

Prot. n. 11504

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA DESTINARE ALL'UNITÀ OPERATIVA AFFARI GENERALI**

CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO (BL)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA**

Vista la propria determinazione n. 37 del 30.3.17 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) presso il Comune di San Nicolò di Comelico (BL) di un posto di Istruttore dell'Area Amministrativa – Da destinare all'unità Affari generali;

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici, con particolare riguardo al Titolo II, articoli 26 e ss, e dal d.P.R. n. 487 del 1994.

Si dà atto che è stato dato adempimento a quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, mediante comunicazione formale alla Provincia di Belluno, per ciò che concerne la c.d. Mobilità obbligatoria e comunicazione ai Comuni della Provincia di Belluno, per ciò che concerne la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e che si procederà con l'assunzione solo, ove le due procedure summenzionate dovessero dare esito negativo.

**COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO**  
Provincia di Belluno

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA DESTINARE ALL'UNITÀ OPERATIVA AFFARI GENERALI**

**ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cat. C, con posizione economica C1, compete il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale per il personale degli enti locali e precisamente:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale;
- assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

**ART. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono accedere agli impieghi nel Comune di San Nicolò di Comelico i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;
- la non destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- età minima di anni 18;
- possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

**ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario del Comune di San Nicolò di Comelico (BL) e sottoscritta dal concorrente.

Ai sensi dell'art 39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico;
- b) raccomandata A/R indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Nicolò di Comelico, Via Capoluogo n. 7;
- c) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

[comune.sannicolo.bl@pecveneto.it](mailto:comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Nell'ipotesi di cui alla lett. a), la domanda dovrà essere presentata al protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico entro le ore 12.30 del 30 ° giorno successivo alla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale. In questo caso, la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico al momento del ricevimento.

Nell'ipotesi di cui alla lett. b), ossia in caso di spedizione postale, fa, invece, fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda pervenga all'ente entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nell'ipotesi di cui alla lett. c) ossia invio mediante posta certificata, Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata e' attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente bando, (reperibile anche sul sito [www.comune.sannicolo.bl.it](http://www.comune.sannicolo.bl.it)), ed in particolare il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- cittadinanza
- di non aver riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., oppure indicare le condanne penali riportate con specificazione del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (dichiarazione obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile fino al periodo di avente titolo del 31/12/2004);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- residenza;
- il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- il possesso del diploma di Scuola Secondaria e l'istituto presso il quale è stato ottenuto;
- il possesso di patente di guida di cat. B;

- conoscenza dell'uso **delle applicazioni informatiche** più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- la lingua straniera prescelta;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o di precedenza;
- (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altro stato) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesorerie del Comune di San Nicolò di Comelico, presso Banca Unicredit Agenzia di Santo Stefano di Cadore (BL), Via Via Venezia, 7 - codice IBAN IT 14 E 02008 61280 00000271527 causale tassa concorso Comune di San Nicolò di Comelico;
- c) curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- d) tutti i titoli in merito ritenuti dal candidato rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

#### **ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. E' prevista la valutazione dei titoli secondo le vigenti norme regolamentari. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

2. La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale

di 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

Titoli di studio	Massimo punti 3
Titoli di servizio presso la PA	Massimo punti 5
Atri titoli vari	Massimo punti 2

#### **ART. 6 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie

- Legislazione dell'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legislazione elettorale, servizi demografici, elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;

- Elementi di contabilità degli enti locali;
- Trasparenza e Anticorruzione con particolare riguardo alla Legge 190/2012 ed al D. Lgs. 33/2013;
- acquisti di beni e di servizi; acquisti in rete PA e MePA;

#### 1^ PROVA SCRITTA

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla, sui succitati argomenti oggetto del programma d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.  
Punteggio massimo attribuibile 30/30

#### 2^ PROVA SCRITTA:

Redazione di un atto o schema di atto inerente le mansioni dell'ufficio di stato civile -anagrafe-servizio elettorale e di un atto amministrativo dal contenuto più generale, inerente il programma d'esame, in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

Punteggio massimo attribuibile 30/30

#### PROVA ORALE:

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie della prova scritta.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, francese o Tedesca, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte (scritta e pratica).

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a trenta (n.30), l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente indomande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali.

#### **Articolo 7 PROVA PRESELETTIVA**

Le prove di concorso saranno precedute da preselezione, solo nell'ipotesi di cui all'ultimo comma dell'articolo 6. In tal caso, saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla trentesima posizione (compresi i candidati classificati ex aequo nella trentesima posizione) in esito alla preselezione.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, esclusa la lingua straniera, e/o su cultura generale e/o su test psico-attitudinali. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'ammissione alla preselezione, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio online.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Dell'eventuale mancato svolgimento della prova preselettiva verrà data avviso, mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'ente all'indirizzo: <http://www.sannicolo.bl.it/> entro e non oltre il giorno 12 maggio 2017.

#### **ART. 8 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte successive alla preselezione, ove questa si svolga, e il luogo di svolgimento delle prove medesime verranno comunicati con pubblicazione di avviso sul sito on linedell'ente all'indirizzo <http://www.sannicolo.bl.it/> secondo il seguente calendario:

Prova preselettiva:  
15 Maggio 2017 alle ore 9.00

Prima prova Scritta:  
17 Maggio 2017 alle ore 9.00

Seconda prova Scritta:  
18 Maggio 2017 alle ore 09:00

a seguire  
Prova orale:  
25 Maggio 2017 ore 9.00

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non fosse possibile rispettare il suddetto calendario, o nel caso in cui fosse variata la sede di svolgimento delle prove, con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line saranno comunicate le eventuali variazioni. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento; coloro i quali saranno sprovvisti di documento di riconoscimento, ovvero laddove lo stesso non risulti legalmente valido non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando.

Le date suindicate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di notifica del calendario delle prove.

#### **ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale;
- punti per titoli di cui all'art. 5;

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 4 del presente bando, verrà pubblicata all'albo del Comune di San Nicolò di Comelico.

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle tre prove e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze o precedenzae previste dalla vigente normativa. A parità di punteggio tra due o più candidati è preferito il più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997 n. 127 come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191.

La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio comunale online e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti risultanti dal programma triennale del fabbisogno di personale anche a tempo parziale nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio Comunale, e secondo quanto previsto in particolare dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano richiesta. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza di quindici giorni, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa ai requisiti non acquisibili d'ufficio.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in

servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 del D.Lgs. 165/01.

#### **ARTICOLO 10 RISERVE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le preferenze.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

#### **ART.11 RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Responsabile del servizio, a suo giudizio insindacabile, può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine risulti inferiore a dieci (dieci).

Ha inoltre facoltà, previo parere della Giunta Comunale, di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico o quando ritenga, a suo giudizio insindacabile, superate le condizioni che hanno

determinato la necessità di istituzione o di copertura del posto, ovvero in seguito al perfezionamento delle procedure di mobilità già avviate. Il Responsabile potrà esercitare la predetta facoltà di revoca , solo prima dell'effettuazione della prima prova prevista. La revoca deve essere resa nota con gli identici mezzi e modalità utilizzati per il bando.

#### **ART. 12 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Nicolò di Comelico.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

#### **ART. 13 -NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel DPR 09/04/1994 n. 487.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o di revoca del presente bando di selezione ovvero potrà essere disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 si comunica che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria – Pomarè Dott.ssa Anna. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti numeri telefonici 0435/62314

e-mail [anagrafe.sannicolo@cmcs.it](mailto:anagrafe.sannicolo@cmcs.it)

San Nicolò di Comelico

DATA 30.03.2017



Il Responsabile del Servizio Associato  
Economico-Finanziario

Pomarè Dott.ssa Anna

Al Responsabile del Servizio Associato  
Economico Finanziario del  
Comune di San Nicolò di Comelico  
Via Capoluogo n. 7  
32040 San Nicolò di Comelico (BL)

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA DESTINARE ALL'UNITÀ OPERATIVA AFFARI GENERALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia di (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov.  
(\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per n° 1 posto a tempo indeterminato di istruttore amministrativo demografico categoria C p.e. C1, presso l'area amministrativa, segreteria e demografici.

A tal fine, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false e comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

#### D I C H I A R A

- di essere cittadino/a<sup>1</sup> .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di<sup>2</sup> .....
- di non aver riportato condanne penali e/o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., oppure indicare le condanne penali riportate con specificazione del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

<sup>1</sup> indicare se italiano o di altro paese dell'Unione Europea o altro paese, specificando quale.

<sup>2</sup> indicare il Comune italiano o di altro paese

- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva<sup>3</sup>.....;
- età non inferiore agli anni 18;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso la Scuola ..... nell'anno scolastico..... con votazione di.....
- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:  
.....  
.....  
.....  
.....
- di essere in possesso della patente di guida di veicoli a motore come segue:
  1. tipo "B" n° .....rilasciata da..... in data .....
- conoscenza dell'uso **delle applicazioni informatiche** più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- Che la lingua straniera scelta è \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di preferenza ovvero di precedenza .....  
(art. 5 D.P.R. n° 487/94), di cui si allega copia;
- (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altro stato) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR 20 ottobre 1998, n. 403;
  - di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni<sup>4</sup>;
  - di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel bando di concorso e nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
  - che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza);

<sup>3</sup> dichiarazione obbligatoria per i soli candidati di sesso maschile fino al periodo di avente titolo del 31/12/2004;

<sup>4</sup> Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A tali effetti, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso e le dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti articoli 2, 3, 4, 8 e autenticate a norma dell'articolo 20 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Inoltre, ove i reati indicati nei precedenti commi siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Il pubblico ufficiale che autentica le sottoscrizioni o al quale sono esibiti gli atti ammonisce chi sottoscrive la dichiarazione o esibisce l'atto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Nella denominazione di atti usata nei precedenti commi sono compresi gli atti e documenti originali e le copie autentiche contemplati dalla presente legge.

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Riferimento telefonico \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento di € \_\_, \_\_ quale tassa di partecipazione al concorso;
2. curriculum
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata  
allegare fotocopia carta d'identità)

**NOTE:**

1. Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o extra comunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.